

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI „IMKREATOR” I „STOREFRONT”

§ 1

Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usługi „IMKREATOR”, określający zasady korzystania przez Usługobiorcę z usługi „IMKREATOR”;
2. **Usługodawca** – IMKER Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zamościu przy ul. Szczepreskiej 55A, 22-400 Zamość, wpisana do prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z Siedzibą w Świdniku rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000967893, REGON: 521893569, NIP: 9223072567; świadcząca usługę „IMKREATOR” drogą elektroniczną;
3. **Usługobiorca** - osoba fizyczna niebędąca konsumentem, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła z Usługodawcą Umowę albo jest na etapie zawierania tej Umowy;
4. **Strony** – Usługobiorca i Usługodawca,
5. **Serwis** – strona internetowa stanowiąca własność Usługodawcy, dostępna pod adresem elektronicznym www.imkreator.pl, za pomocą której Usługodawca świadczy Usługę na rzecz Usługobiorców,
6. **Usługa** – usługa „IMKREATOR” świadczona przez Usługodawcę w ramach Serwisu, na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie,
7. **Świadczenia dodatkowe** - usługi dodatkowe, świadczone przez Usługodawcę za dodatkowym wynagrodzeniem nieobjętym Opłatą abonamentową, o ile Strony zawrą dodatkową umowę, których przedmiotem są te usługi;
8. **Umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, zawierana bez jednoczesnej obecności Stron, przy wykorzystaniu sieci telekomunikacyjnej, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi na rzecz Usługobiorcy – na zasadach opisanych w Regulaminie, zaś Usługodawca zobowiązuje się do zapłaty Opłaty abonamentowej na rzecz Usługodawcy,
9. **Formularz** – formularz rejestracyjny dostępny w Serwisie, wykorzystywany w procesie Rejestracji,
10. **Rejestracja** – czynność polegająca na podaniu danych, w tym danych osobowych, niezbędnych do założenia Konta w Serwisie i korzystania z Usługi,
11. **Konto** – utworzone w wyniku Rejestracji indywidualne Konto Usługobiorcy, za pomocą którego Usługobiorca może korzystać z funkcji dotyczących wykupionej Usługi,
12. **Płatność** – czynność dokonywana przez Usługobiorcę, polegająca na zapłacie Opłaty abonamentowej należnej Usługodawcy z tytułu Umowy,
13. **Opłata abonamentowa** – kwota należna Usługodawcy od Usługobiorcy za świadczoną Usługę, wynikająca z Cennika,

14. **Cennik** – zestawienie Cen należnych Usługodawcy z tytułu danej Usługi, stanowiące integralną część Regulaminu, wszystkie ceny podane w Cenniku są cenami netto określonymi w złotych polskich,

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin świadczenia usługi „IMKREATOR” stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Świadczenie Usługi odbywa się za pomocą systemu teleinformatycznego, czyli zespołu współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniającego przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne.
3. Przez zawarcie Umowy Usługodawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy otrzymał Regulamin, Cennik oraz Politykę Prywatności, oraz że akceptuje ich treść.
4. Regulamin oraz Cennik oraz Polityka Prywatności, z którymi Usługobiorca się zapoznał, zobowiązując się do ich przestrzegania, stanowią integralną część Umowy.
5. Dane kontaktowe Usługodawcy, umożliwiające Usługobiorcy kontakt z Usługodawcą:
 - a) adres pocztowy: IMKER Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zamościu, ul. Szczebrzeska 55A, 22-400 Zamość;
 - b) adres poczty elektronicznej: serwis@imker.pl
 - c) numer telefonu: 882 701 229
6. Zakazane jest:
 - a) dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym,
 - b) korzystanie z Serwisu w sposób zakłócający jego funkcjonowanie,
 - c) korzystanie z Serwisu w sposób uciążliwy dla innych Usługobiorców bądź użytkowników,
 - d) korzystanie z Serwisu w sposób sprzeczny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, postanowieniami Regulaminu, a także z ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet.

§ 3

Rejestracja i Zawarcie Umowy

1. W celu korzystania z Usługi Usługobiorca powinien dokonać rejestracji w Serwisie.
2. Usługobiorca wypełnia Formularz. Formularz zawiera następujące dane:
 - a) dane oznaczone jako „*”, których wypełnienie jest obowiązkowe i niezbędne do zawarcia Umowy, tj. adres e-mail, imię, nazwisko, ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość, dane pozostałe, których wypełnienie jest dobrowolne,
 - b) oświadczenie o zaakceptowaniu Regulaminu, Cennika oraz Polityki Prywatności,
 - c) oświadczenie, że podane w Formularzu dane Usługobiorcy są prawdziwe i kompletne,
 - d) oświadczenia o zawarciu Umowy i korzystaniu z Usługi tylko na potrzeby i w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą poprzez zaznaczenie jednego z dwóch dostępnych okienek:
 - „Oświadczam, iż zawieram Umowę jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, a Umowa ta posiada dla mnie charakter zawodowy. Umowa zawierana jest tylko na potrzeby i w związku z prowadzoną przeze mnie działalnością gospodarczą”
 - bądź
 - „Oświadczam, iż zawieram Umowę w imieniu i na rzecz osoby prawnej, będącej przedsiębiorcą/ jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, posiadającej zdolność prawną, będącej przedsiębiorcą. Umowa zawierana jest tylko na potrzeby i w związku z prowadzoną przez ten podmiot działalnością gospodarczą”
 - e) wybór Abonamentu na Usługę - oferowaną przez Usługodawcę za pomocą Serwisu, według specyfikacji określonej w ofercie dostępnej w Serwisie oraz zgodnej z Cennikiem. Wybór Abonamentu oznacza złożenie zamówienia na ten Abonament i odbywa się za pomocą przycisku "zamówienie z obowiązkiem zapłaty". Klikając przycisk "zamówienie z obowiązkiem zapłaty" Usługobiorca oświadcza, że wie, że zamówienie pociąga za sobą obowiązek zapłaty Opłaty abonamentowej zgodnie z Cennikiem,
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia zamówienia, co następuje z chwilą kliknięcia w przycisk "zamówienie z obowiązkiem zapłaty".
4. Po zarejestrowaniu się w Serwisie na podany w procesie Rejestracji adres e-mail Usługobiorcy przesłane zostanie potwierdzenie („Potwierdzenie”):
 - a) dokonania Rejestracji i założenia Konta,
 - b) wybranego Abonamentu na Usługę
 - c) zawierające wystawioną na rzecz Usługobiorcy w formie elektronicznej fakturę za wybraną Usługę.

§ 4

Sposoby Płatności

1. Zamówienia złożone w Serwisie mogą być opłacone wyłącznie z góry (przed aktywacją Usługi).
2. Zapłaty Opłaty abonamentowej można dokonać kartą płatniczą albo w jednym z systemów płatności elektronicznych akceptowanych przez Usługodawcę, za pośrednictwem podmiotu realizującego płatności.
3. Usługobiorca zapłaci Usługodawcy Opłatę abonamentową powiększoną o należny podatek VAT zgodnie z Cennikiem, w terminie wskazanym w specyfikacji Abonamentu na Usługę.
4. Za datę płatności uważa się datę wpływu wynagrodzenia na rachunek Usługodawcy.
5. Dokonanie płatności jest równoznaczne z wyrażeniem przez Usługobiorcę zgody na wystawienie faktury VAT bez podpisu Usługobiorcy. Usługobiorca wyraża zgodę na przesyłanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów tych dokumentów drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany podczas Rejestracji. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Usługobiorca powiadomi Usługodawcę pisemnie, listem poleconym, na adres siedziby Usługodawcy lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w Umowie.
6. Faktura VAT wystawiana jest przez Usługobiorcę w terminie 7 dni od dnia dokonania Płatności i zostaje wysłana do Usługobiorcy na adres e-mail podany podczas Rejestracji.

§ 5

Aktywacja Abonamentu na Usługę

1. Strony postanawiają, że Umowa będzie wywoływała przewidziane w niej skutki jedynie w przypadku, kiedy Usługobiorca zapłaci Usługodawcy w terminie wskazanym w specyfikacji Abonamentu na Usługę Opłatę abonamentową powiększoną o należny podatek VAT, odpowiadającą wybranemu Abonamentowi na Usługę.
2. Usługodawca aktywuje Usługę w terminie maksymalnie 2 dni roboczych następujących po zapłacie Opłaty abonamentowej. O fakcie tym powiadomi Usługobiorcę, wysyłając informację na adres e-mail Usługobiorcy podany podczas Rejestracji, wskazując początek oraz zakończenie okresu abonamentowego.
3. Aktywacja będzie polegała na udostępnieniu funkcjonalności Usługi zgodnie z wybranym Abonamentem na Usługę.

§ 6

Wymagania techniczne

1. W celu korzystania z Serwisu oraz z Usługi, Usługobiorca musi spełnić następujące wymagania techniczne:
 - a) dostęp do internetu,
 - b) standardowy system operacyjny,
 - c) standardowa przeglądarka internetowa, włączenie w przeglądarce internetowej cookies,
 - d) posiadanie aktywnego adresu poczty elektronicznej.
2. Usługodawca nie zapewnia warunków technicznych wskazanych w ust. 1 powyżej. Usługobiorca ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem warunków technicznych, o których mowa w ust. 1 (w szczególności koszty dostępu do sieci Internet).
3. Zgodnie z art. 6 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r., Usługodawca, informuje Usługobiorcę o:
 - 1) szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną przez Usługodawcę:
 - a) Zagrożenia, które mogą wystąpić jedynie potencjalnie to m. in.:
 - i) możliwość otrzymania spamu,
 - ii) obecność i działanie oprogramowania typu malware, w tym: wirusów komputerowych,
 - iii) obecność i działanie robaków internetowych (worm), czyli szkodliwego oprogramowania zdolnego do samopowielania,
 - iv) możliwość zadziałania oprogramowania typu spyware, to jest oprogramowania szpiegującego działania użytkownika w Internecie, instalującego się bez jego wiedzy, zgody i kontroli,
 - v) możliwość bycia narażonym na cracking lub phishing (łowienie haseł),
 - vi) piractwo,
 - vii) sniffing – niedozwolony podsłuch,
 - viii) możliwość wprowadzenia przez inne osoby korzystające z systemu teleinformatycznego i/lub sieci telekomunikacyjnej nielegalnych urządzeń dających nieuprawniony dostęp do usług podlegających ochronie w rozumieniu dyrektywy 98/84/WE,
 - ix) czynności kryptoanalizy, tj. odnalezienia słabości systemu kryptograficznego, a tym samym umożliwienia jego złamania lub obejścia.
 - b) W celu zminimalizowania wystąpienia zagrożeń określonych w lit.a), Usługobiorca powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje do korzystania z usługi świadczonej przez Usługodawcę drogą elektroniczną, w

program antywirusowy i zaporę sieciową (firewall).

- 2) funkcji i celu oprogramowania lub danych niebędących składnikiem treści usługi, wprowadzanych przez usługodawcę do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca

4. Informacje o funkcji i celu oprogramowania lub danych niebędących składnikiem treści usługi, wprowadzanych przez Usługodawcę do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca, zawarte są w Polityce prywatności Usługodawcy dostępnej na stronie internetowej wskazanej w § 12 ust. 3 Regulaminu.

§ 7

Usługa

1. Usługodawca oferuje za pośrednictwem Serwisu dostęp do Usługi oraz korzystanie z Usługi na zasadach zgodnych z Regulaminem, Cennikiem oraz specyfikacją Usługi.
2. W ramach Abonamentu na Usługę, Usługodawca:
 - a) Udostępnia Usługobiorcy dostęp do konfiguratora stron internetowych bazujących na WordPressie, generującego Landing page i umożliwiającego Usługobiorcy stworzenie własnego Landing page na domenie Usługobiorcy,
 - b) Instaluje oprogramowanie do Landing page na serwerze Usługodawcy i przypisuje do hostingu wskazaną domenę Usługobiorcy,
 - c) Udziela Usługobiorcy prawa do korzystania z urządzeń (serwer) lub przestrzeni dyskowej (serwer wirtualny) w celu zapisu i przetwarzania danych w formacie elektronicznym, z wykorzystaniem niezbędnej infrastruktury technicznej, w zakresie parametrów Usługi, w tym limitu transferu danych, określonych w specyfikacji technicznej Usługi dostępnej na stronie internetowej Usługodawcy,
 - d) Dokonuje aktualizacji WordPressa i motywu Landing page na serwerze, do którego przypisana jest domena Usługobiorcy,
 - e) Dokonuje na Landing page Usługobiorcy bieżących aktualizacji kodu źródłowego, w celu zapewnienia prawidłowego działania Landing page oraz udostępniania nowych funkcji,
 - f) Instaluje certyfikat SSL dla domeny Usługobiorcy,
 - g) Umożliwia Usługobiorcy zainstalowanie kodu Google Analytics oraz zainstalowanie piksela firmy Meta,
 - h) Udziela Usługobiorcy w formie korespondencji mailowej wsparcia technicznego związanego z realizacją Usługi – maksymalny czas reakcji Usługodawcy na zgłoszenie dotyczące wsparcia technicznego Usługobiorcy to 24 godziny od otrzymania zgłoszenia (z wyłączeniem okresu przypadającego na dni nierobocze).

3. Korzystanie z funkcjonalności Usługi w ramach Abonamentu dotyczy jednej domeny z nieograniczoną liczbą podstron.
4. Usługobiorca zobowiązuje się do współdziałania z Usługodawcą w celu realizacji Usługi, w szczególności do:
 - a) Udzielania Usługodawcy wszelkich niezbędnych informacji, materiałów i dokumentów w terminie określonym przez Usługodawcę,
 - b) Udzielenia Usługodawcy dostępu do panelu zarządzania domeną Usługobiorcy bądź przekierowania domeny Usługobiorcy na serwer Usługodawcy [Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany regulaminów oraz cenników operatorów administrujących domenami internetowymi zakupionymi przez Usługobiorców, w tym również tych, które zostały zakupione za pośrednictwem Usługodawcy],
 - c) Dostarczenia regulaminu i polityki prywatności Usługobiorcy dotyczących sprzedaży prowadzonej przez Usługobiorcę na jego domenie,
 - d) Wypełnienie treści Landing page.
5. Czas wykonania czynności wchodzących w zakres usługi wdrożenia strony internetowej wynosi maksymalnie 4 godziny, począwszy od momentu przekierowania domeny oraz dostarczenia przez Usługobiorcę materiałów (tekstów oraz mediów) podlegających usłudze wdrożenia. W skład usługi wdrożenia wchodzi wówczas następujące czynności: dodanie produktów, dodanie mediów (zdjęć), dodanie kodów przekazanych przez Usługobiorcę, zaprojektowanie strony pod kątem wizualnym, dodanie tekstów i mediów na stronę oraz ewentualnie utworzenie zakładek (w przypadku storefront).

§ 8

Świadczenia dodatkowe

1. Poza Abonamentem na Usługę, Usługodawca oferuje za dodatkowym wynagrodzeniem i na warunkach określonych odrębną umową:
 - a) Zakupienie za pośrednictwem Usługodawcy domeny,
 - b) Zlecenia Usługodawcy wykonania indywidualnych prac w zakresie konfiguracji elementów i uzupełniania treści Landing Page, po uprzednim dostarczeniu niezbędnych wytycznych i materiałów tekstowych oraz zaakceptowaniu wyceny ww. prac.

§ 10

Czas zawarcia Umowy

1. Strony ustalają, że w dniu aktywacji Usługi rozpoczyna się okres abonamentowy trwający 1 rok.
2. Po upływie okresu abonamentowego Umowa może zostać przedłużona na kolejny okres abonamentowy lub kolejne okresy abonamentowe. Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy przedłużenia okresu abonamentowego na kolejny okres rozliczeniowy, o czym poinformuje Usługobiorcę za pośrednictwem poczty e-mail, kierując informację w tym przedmiocie na adres e-mail Usługobiorcy, wskazując przyczynę odmowy.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy, jeżeli Usługobiorca postępuje sprzecznie z § 2 ust. 6 Umowy. Jeżeli Usługobiorca w terminie 7 dni od otrzymania informacji w tym przedmiocie nie usunie problemu, po bezskutecznym upływie terminu Usługodawcy przysługuje prawo zaprzestania świadczenia Usług na rzecz Usługobiorcy, o czym poinformuje go w informacji przesłanej Usługobiorcy na jego adres e-mail. Pozostała do wykorzystania kwota abonamentu uiszczonego uprzednio przez Usługobiorcę zostaje zaliczona na poczet kary umownej za naruszenie regulaminu, płatnej na rzecz Usługodawcy i nie podlega zwrotowi na rzecz Usługobiorcy.
4. Umowa wygasa z dniem:
 - a) upływu opłaconego przez Usługobiorcę okresu abonamentowego i nieprzedłużenia Umowy o kolejny okres abonamentowy zgodnie z Regulaminem,
 - b) wypowiedzenia przez Usługobiorcę Umowy w związku z brakiem akceptacji zmian Regulaminu.

§ 11

Odpowiedzialność, Awarie i Reklamacje

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za szkody wynikłe z zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków i postanowień Umowy i Regulaminu.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i przerwy w świadczeniu Usługi spowodowane:
 - a) niewłaściwą konfiguracją Usługi po stronie Usługobiorcy,
 - b) wadami sprzętu komputerowego bądź innego urządzenia elektronicznego Usługobiorcy,
 - c) brakiem lub przerwami w dostępie do sieci Internet po stronie Usługobiorcy,
 - d) nieprawidłową obsługą Usługi przez Usługobiorcę,
 - e) błędami lub brakami w danych wprowadzonych lub dostarczonych przez Usługobiorcę,
 - f) ingerencją w domenę Usługobiorcy przez osoby nieuprawnione lub też szkody bądź przerwy związane z brakiem odpowiednich zabezpieczeń

- przed przejęciem w/w domeny przez Usługobiorcę,
- g) innymi okolicznościami, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Usługodawca zobowiązuje się do niezwłocznego likwidowania awarii powstałych z przyczyn leżących po jego stronie.
 4. W celu zapewnienia natychmiastowej reakcji Usługodawcy na niepożądane zmiany oraz usunięcie awarii, Usługodawca monitoruje prawidłowość działania Landing Page Usługobiorcy.
 5. Każdą nieprawidłowość związaną z Usługą, Usługobiorca może zgłaszać wraz z danymi Usługobiorcy i opisem zaistniałych problemów technicznych („Reklamacja”): za pomocą poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej: serwis@imker.pl
 6. Czas reakcji na zgłoszenie problemu przez Usługobiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej do czasu udzielenia odpowiedzi przez Usługodawcę, to 24 godziny od otrzymania zgłoszenia (z wyłączeniem okresu przypadającego na dni nierobocze).
 7. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby usunąć zaistniałą awarię niezwłocznie.
 8. Usługodawca zobowiązuje się informować Usługobiorców o terminach planowanych przerw technicznych, z co najmniej 12-godzinnym wyprzedzeniem. Informacje o planowanych przerwach technicznych w świadczonych Usługach zostaną zamieszczone w Serwisie oraz wysłane do Usługobiorcy na adres e-mail.

§ 12

Dane osobowe i prywatność

1. Administratorem danych osobowych jest IMKER Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zamościu przy ul. Szczepreskiej 55A, 22-400 Zamość, wpisana do prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z Siedzibą w Świdniku rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000967893, REGON: 521893569, NIP: 9223072567;
2. Usługobiorca ma prawo do uzyskania informacji na temat przetwarzania jego danych osobowych, uzyskania dostępu oraz sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych; żądania ograniczenia przetwarzania danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w ramach prawnie uzasadnionego interesu Spółki; żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, ochrony

danych osobowych oraz plików cookie znajdują się na stronie internetowej <https://imker.pl/polityka-prywatnosci/>.

§ 13

Zmiana treści Regulaminu

1. Usługodawca w trakcie trwania Umowy ma prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, w szczególności w przypadku:
 - a. zmiany zakresu, sposobu i/ lub rodzaju świadczonych usług,
 - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - c. w celu usprawnienia działania Serwisu,
 - d. zmiany warunków technicznych świadczenia usług drogą elektroniczną
 - e. zmiany warunków lub procesu zawierania Umowy;
 - f. poprawy obsługi Usługobiorców oraz przeciwdziałania nadużyciom,
 - g. zmiany danych Usługodawcy, w szczególności nazw, numerów identyfikacyjnych, adresów elektronicznych lub linków i danych zamieszczonych w Regulaminie.
2. Usługodawca informuje Usługobiorcę o zmianie w Regulaminie, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, poprzez udostępnianie Usługobiorcy treści zmian Regulaminu w formie elektronicznej – na stronie Serwisu oraz przesłanie informacji drogą mailową na adres e-mail Usługobiorcy.
3. Usługobiorcy przysługuje prawo do odmowy akceptacji nowego Regulaminu. Odmowa akceptacji Regulaminu złożona za pomocą poczty elektronicznej, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian równoznaczna jest ze złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu. W wypadku wypowiedzenia Umowy w powyższym trybie, Umowa ulega rozwiązaniu z ostatnim dniem przed dniem wejścia w życie wprowadzanych zmian. Jeśli Usługobiorca nie wypowie Umowy przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian Regulaminu, oznacza to, że akceptuje zmiany Regulaminu i od tej pory jest związany nowym Regulaminem.
4. Zmiana samego Cennika nie wymaga zmiany Regulaminu.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości Opłaty abonamentowej. W celu uniknięcia wątpliwości, uiszczona Opłata Abonamentowa jest wiążąca dla Stron, a wprowadzone zmiany nie mają wpływu na Abonament wykupiony przed ich wejściem w życie. O planowanych zmianach Usługodawca poinformuje Usługobiorców w sposób określony w ust. 3.
6. Niezależnie od postanowień wskazanych powyżej, Regulamin może być zmieniony w dowolnym momencie za porozumieniem Stron.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny i ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Ewentualne spory pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla Usługodawcy.
3. Wszelka korespondencja do Usługodawcy, powinna być kierowana na adres Usługodawcy: IMKER Sp. z o.o., ul. Szczepieszka 55A, 22-400 Zamość, lub: e-mail serwis@imker.pl
4. Usługobiorca jest obowiązany powiadomić Usługodawcę o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz adresu do doręczeń oraz numerów telefonu i adresów mailowych. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Usługobiorcę adres/adres mailowy i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w aktach ze skutkiem doręczenia. Zmiana danych, o których mowa w poprzednim zdaniu nie stanowi zmiany ani uzupełnienia Umowy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2023 r.